

COMUNA PERIȘANI, JUDEȚUL VÂLCEA

Primăria Comunei Perișani, localitatea Perișani, Județul Vâlcea, Str. Principală nr. 149
 - C/P 247480 - Tel. 0250/757280; Fax. 0250/757202 -
 Adresă e-mail: primaria_perisani@yahoo.com - www.perisani.ro.



Anexa nr. 1 la HCL nr. 603 din 27.12. 2018

Nr. 603 din 27.12. 2018

Aprobat,

Primar /r. Sandu Ion



PLANUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2019.

Lista de investitii pe anul 2018, cu finantare partiala sau integrala de la bugetul local

Nr crt	Cod unic achiziție	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului cadru	Sursa de finantare	Procedura stabilită/instanțele specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea de achiziție publică / acordului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire		Persoane responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire
									online/offline	ne	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	

1	1	Modernizare Grădiniță în Măceeni, comuna Perişani, județul Vâlcea	CPV : Lucrări de reparatii generale si de renovare (Rev.2) 45453000-7	400 000	Contract de finanțare nr. 20178 din 09.03.2018, încheiat cu MDRAP	Incredintare directa SICAP	In desfășurare	30.01.2009	offline	Compartiment achizitii publice
2	2	Amenajarea unei zone recreationale in comuna Perisani, judetul Valcea	45212221-1 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport (Rev.2)	497.329,49	GAL CASTRA TRAIANA	Procedură simplificata	In desfășurare	30.01.2019	offline	Compartiment achizitii publice
3	3	ORGANIZARE EVENIMENT POSADA, 688 ANI (1330-2018), EDIȚIA A 19 - A	CPV: 79800000-2 Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2) CPV: 55523000-2 Servicii catering (Rev.2) 15900000-7 Bauturi si produse conexe-(Rev.2)	60 000	Buget local	Incredintare directa SEAP	OCTOMBRIE 2019	NOIEMBRIE 2018	offline	Compartiment achizitii publice
4	4	SERVICII DE REPARARE SI DE INTRETINERE A AUTOVEHICULELO R PRIMARIEI (IVECO, BULDOSCAVATOR , TRACTOR, UTV, LOGAN)	CPV:5011000-9 Servicii de reparare si intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)	25 000	Buget local	Incredintare directa SEAP	IANUARIE 2019	NOIEMBRIE 2019	offline	Compartiment achizitii publice
5	5	INTRETINERE SI REPARATII ILLUMINAT PUBLIC STRADAL	CPV: 5000000-5 Servicii de reparare si intretinere-(Rev.2)	14400	Buget local	Incredintare directa SEAP	IANUARIE 2019	IANUARIE 2019	offline	Compartiment achizitii publice

Elaborat,
Compartiment achizitii publice

Contabil,
Cocos Valentin



COMUNA PERIȘANI, JUDEȚUL VÂLCEA

Primăria Comunei Perișani, localitatea Perișani, Județul Vâlcea, Str. Principală nr. 149
 – C.P 247480 – Tel. 0250/757280; Fax. 0250/757202 –
 Adresă e-mail: primaria_perisani@yahoo.com - www.perisani.ro.



Nr. 603 data 12. 2018

ANEXĂ LA PLANUL DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2019

Aprobat,

Primar

Sandul Ion



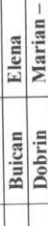






CENTRALIZATOR DE PRODUSE, SERVICII, LUCRARI PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE PRIMITE IN URMA EMITERII NOTEI INTERNE NR. 6178 DIN 15.11.2017

Nr. crt.	Cod unic achiziționate	Produs, serviciu, lucrare, material	Cod CPV	Cantitate.	UM	Preț unitar estimat	Valoare totală	Sursa de finantare.	Termen de aprobare	Referat de necesitate /necesar nr.
0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Corpuri iluminat si console stradale	34928530-2 Lampi de iluminat stradal (Rev.2)	205	Buc	55	12 000	Bugetul Local	31.01.2019	
2	2	Atestate producator	22000000-0 - Imprimare si produse conexe (Rev.2)	100	Buc	5	500	Bugetul Local	31.01.2019	
3	3	Dosare plastic	22852000-7 - Dosare (Rev.2)	750	Buc	0,50	750	Bugetul Local	31.01.2019	
4	4	Tonere	30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)	75	Buc	200	15000	Bugetul Local	31.01.2019	
5	5	Pixuri	30192121-5 - Pixuri (Rev.2)	100	Buc	3,00	300	Bugetul Local	31.01.2019	
6	6	Markere	30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)	10	Buc	2,90	29	Bugetul Local	31.01.2019	
7	7	Pasta corectoare	42964000-1 - Echipament de birotica (Rev.2)	13	Buc	2,94	38,22	Bugetul Local	31.01.2019	
8	8	Capse	30197110-0 - Capse (Rev.2)	40	Cuti	1,25	50	Bugetul Local	31.01.2019	
9	9	Coli A4 (500 coli/top)	3019763-5 Hartie pentru fotocopiatoare	100	Topuri	14	1400	Bugetul Local	31.03.2019	
10	10	Capsator metalic	30197320-5 - Capsatoare (Rev.2)	3	Buc	11,76	352	Bugetul Local	31.03.2019	
11	11	Perforator	30197330-8 - Perforatoare (Rev.2)	2	Buc	21	42	Bugetul Local	31.03.2019	
12	12	Registre matematica	30192700-8 - Papetarie (Rev.2)	14	Buc	16	224	Bugetul Local	31.03.2019	
13	13	Bibliorafuri	30197210-1 - Bibliorafuri (Rev.2)	100	Buc	5,00	500	Bugetul Local	31.03.2019	
14	14	Creioane	30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)	10	Buc	0,85	8,50	Bugetul Local	31.03.2019	

15	15	Ghemuri sfoara	39541140-9 - Sfori (Rev.2)	2	Buc	3,70	7,4	Bugetul Local	31.03.2019
16	16	Cutii agrafe	30197220-4 - Agrafe de birou (Rev.2)	17	Buc	1,99	33,83	Bugetul Local	31.03.2019
17	17	Tiple protectie A4/Buc/Set	30199000-0 - Articole de papetarie si alte articole din hartie (Rev.2)	5	Buc/set	10	50	Bugetul Local	31.03.2019
18	18	Lipici	24910000-6 - Cleiuri (Rev.2)	5	Buc	1,50	7,50	Bugetul Local	31.03.2019
19	19	Scotch	44424200-0 - Banda adeziva (Rev.2)	5	Buc	3,50		Bugetul Local	31.03.2019
20	20	Cutter	30192000-1 - Accesorii de birou (Rev.2)	2	Buc	1,38	2,76	Bugetul Local	31.03.2019
21	21	Stick 8 Gb	30233180-6 - Dispozitive de stocare cu memorie flash (Rev.2)	6	Buc	20	120	Bugetul Local	31.03.2019
22	22	Agenda format 14,8X20,9	22819000-4 - Agende (Rev.2)	3	Buc	15,50	46,5	Bugetul Local	31.03.2019
23	23	Partida de venituri	22813000-2 - Registre contabile (Rev.2)	2	Buc	30,00	60	Bugetul Local	31.03.2019
24	24	Chitantiier 150 file	22814000-9 - Chitantiere (Rev.2)	3	Buc	7,00	21	Bugetul Local	31.03.2019
25	25	Bonier cu valoare fixa	22815000-6 - Carnetele (Rev.2)	5	Buc	8,00	40,00	Bugetul Local	31.03.2019
26	26	Registru de casa	22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)	5	Buc	8,00	40,00	Bugetul Local	31.03.2019
27	27	Registru mijloace de transport model 1030.1A3/42	22900000-9 - Diverse imprimate (Rev.2)	2	Buc	50	100	Bugetul Local	31.03.2019
28	28	Radiera	30192100-2 - Radiere (Rev.2)	3	Buc	1,20	3,60	Bugetul Local	31.03.2019
29	29	Registru corespondenta	22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)	7	Buc	10	70	Bugetul Local	31.01.2019
30	30	Registru actiuni si termene de judecata	22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)	1	Buc	15	15	Bugetul Local	31.01.2019
31	31	Abonament legi cu acces on line	48900000-7 - Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)	1	Abonament	2400	2400	Bugetul Local	15.10.2019
32	32	Formulare asistenta sociala Cerere- Declaratie pe propria raspundere de acordare a unor drepturi de asistenta sociala	22900000-9 - Diverse imprimate (Rev.2)	400	Buc	1,01	404	Bugetul Local	31.01.2019
33	33	Anchete sociale (HGR nr. 559/2017)	22900000-9 - Diverse imprimate (Rev.2)	300	Buc	0,68	204	Bugetul Local	31.01.2019
34	34	Fise de calcul ajutor social	22458000-5 - Imprimare la comanda (Rev.2)	50	Buc	0,68	34	Bugetul Local	31.01.2019
35	35	Cereri acordare ajutor urgenta HGR nr. 559/2017	79800000-2 - Servicii tipografice si servicii conexe (Rev.2)	30	Buc	0,68	20,4	Bugetul Local	31.01.2019
36	36	Cereri acordare stimulent educational	22000000-0 - Imprimare si produse conexe (Rev.2)	30	Buc	1,01	30,3	Bugetul Local	31.01.2019
37	37	Cereri acordare indemnizatie crestere copil	22000000-0 - Imprimare si produse conexe (Rev.2)	50	Buc	1,01	50,5	Bugetul Local	31.01.2019
38	38	Card legitimatie de parcare pentru persoane cu handicap	22900000-9 - Diverse imprimate (Rev.2)	20	Buc	6,2	124	Bugetul Local	31.01.2019
39	39	Tichete sociale	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	200	Buc	50,01	10.002	Bugetul Local	31.01.2019
40	40	Calculator de birou	30141200-1 - Calculatoare de birou	1	Buc	50	50	Bugetul Local	31.01.2019

67	Timbre postale	(Rev.2)	22410000-7 - Timbre (Rev.2)	2000	Buc	1.50	3000	Bugetul Local	31.01.2019
68	Timbre postale		22410000-7 - Timbre (Rev.2)	1000	Buc	1.40	1400	Bugetul Local	31.01.2019
69	Masurare campuri electromagnetice HG 520/2016		90715000-2 - Servicii de investigatii in domeniul poluarii (Rev.2)	1	Buc	1500	1500	Bugetul Local	30.05.2019
70	Servicii de medicina muncii		85147000-1 - Servicii de medicina muncii (Rev.2)	32	Persoane	15	480	Bugetul Local	30.05.2019
71	Servicii de psihologie		85121270-6 - Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)	32	Persoane	15	480	Bugetul Local	30.05.2019
72	Servicii de neutralizare a deseurilor		42320000-5 Incineratoare de deseuri (Rev.2)	12	Abonament anual	63	756	Bugetul Local	15.09.2019
73	Anvelope		Pneuri pentru autovehicule-(Rev.2)	12	Buc	250	3000	Bugetul Local	10.01.2019
74	Trusă sanitara		33000000 - Echipamente medicale, produse farmaceutice si produse de ingrijire personala (Rev 2)	2	Buc	100	200	Bugetul Local	01.03.2019

Nr crt	Intocmit	Functia	Numele	Prenumele	Semnatura
1		Compartiment achizitii publice	Buican	Elena	
2		Compartiment achizitii publice	Dobrin	Marian - Ion	
3		Compartiment achizitii publice	Popa	Maria	
4		Compartiment achizitii publice	Litan	Florentina	
5		Compartiment achizitii publice	Dumitru	Mariana	
6	Avizat	Viza control financiar preventiv	Dumitru	Mariana	
7	Avizat	Contabil	Cocos	Valentin	



Nr. 5454 din 07.11.2018.

Aprobat,
Primar
Ion SANDU



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a comunei Perișani, județul Valcea

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11, alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice **Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund produsele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante**

Potrivit dispozițiilor art.11, alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Perișani, prin compartimentul achiziții publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Perișani pe parcursul anului bugetar 2018.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul comunei Perișani se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul Achiziții a procedat la întocmirea prezentei strategii prin utilizarea informațiilor și a următoarelor documente estimative:

- nevoile identificate la nivelul UAT –ului ca fiind necesare a fii satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție publică, așa cum rezultă acestea din referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul primăriei;
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

resursele existente și, după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care

fi alocate derulării proceselor de achiziție publică;

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul localității Perișani se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și anexa** privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții publice la nivelul de comună, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a localității Perișani pentru perioada 2016-2020.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019.

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. Comuna Perișani în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul achiziții publice trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare acces de achiziție publică **trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului – cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru;

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu aprobarea de către primarul localității a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată sau mai mare decât pragurile valoricestabilite la art.7 alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art.23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătura cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrangerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de o parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul.
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord –cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau implementarea obiectivelor comunei Perișani;

justificarea privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

b) **Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului – cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului/acordului-cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Perișani va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea unuia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate la nivel de Consiliul Județean. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Perișani va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Comuna Perișani intenționează să le atribuiască în decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea **Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 s-a ținut cont de:**

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexă;
- b) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei, programul anual al achizițiilor publice pe anul 2018 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.4. După aprobarea Bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2019 și în termen de cinci zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija compartimentului achiziții publice se va publica în SEAP.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2019, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin.1 din Legea nr. 98/2016, contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.3 din Legea nr. 98/2016, modificată și completată

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație în domeniul achizițiilor publice, ca

ment de politică internă, Comuna Perișani prin Compartimentul Achiziții Publice, consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12, alin. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Perișani va implementa în cursul anului 2018, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a legislației privind achizițiile publice.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Perișani va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3. Comuna Perișani va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP (mijloace online/offline) în afara de excepțiile prevăzute în legislație.

5.4. Prezenta strategie anuală de achiziții pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet www.primaria_perisani.ro

Elaborat,

Compartiment achiziții public

